



УТВЕРЖДЕН  
неотменным постановлением администрации  
Озерского городского округа  
от 30.08.2016 № 718

### Устав

Муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» Озерского городского округа.

оговой  
и  
ских лиц  
да  
и органе  
спекции  
инской  
о органа)  
одпись

«Согласовано»

Начальник Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа  
Челябинской области

 И.Б. Масягина



«Согласовано»

Начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области

 Н.В. Братцева



г.Озерск, Челябинская область  
2016 год

УТВЕРЖДЕНЫ  
 постановлением администрации  
 Озерского городского округа  
 от 06.12.2016 № 3518

Изменения в устав Муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» Озерского городского округа

Дополнить пункт 2.2. подпунктами:

- 26) организация и реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих) по социально - педагогической направленности;  
 27) подготовка граждан, выразивших желание принять детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства.

Глава администрации



Е.Ю. Щербаков

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №3 по Челябинской области  
 (наименование регистрирующего органа)

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
 от 11 декабря 2014 года  
 ОГРН 7427001181610  
 ГРН 2178456044830

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Начальник Межрайонной ИФНС  
 России №3 по Челябинской области  
 (должность, наименование лица регистрирующего органа)

А.С. Сушкин  
 (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_  
 подпись



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, решениями учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Постановлением Главы администрации города Озерска Челябинской области от 28.03.1997 № 836 создано и зарегистрировано Муниципальное образовательное учреждение «Детский дом».

1.3. Постановлением Главы города Озерска Челябинской области от 23.10.2001 № 490-рн Муниципальное образовательное учреждение «Детский дом» перерегистрировано в муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом».

1.4. Постановлением Главы Озерского городского округа от 31.08.2007 № 1993 Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» перерегистрировано в Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» Озерского городского округа.

1.5. Постановлением Главы Озерского городского округа от 27.12.2011 № 3843, Устав Муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» Озерского городского округа, приведен в соответствие с действующим законодательством.

1.6. Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» Озерского городского округа. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» Озерского городского округа (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование бюджетного учреждения: МБУСО «Центр помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

Настоящая редакция Устава является новой и принята в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

1.7. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Озерский городской округ Челябинской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее - Учредитель) осуществляет администрация Озерского городского округа самостоятельно и через отраслевой орган администрации в сфере социальной защиты населения в пределах, установленных муниципальными правовыми актами.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в органе, уполномоченном на открытие лицевых счетов муниципальным бюджетным учреждениям, печать со своим наименованием, бланки, штампы, логотипы и эмблему. Учре-

ждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством.

1.9. Учреждение является организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающей социальные услуги.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Челябинской области отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в установленном порядке, в сфере социальной поддержки детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

1.13. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 456780, Челябинская область, г. Озерск, ул. Набережная, 19;

фактический адрес: 456780, Челябинская область, г. Озерск, ул. Набережная, 19, ул. Матросова, 5.

## 2. ПРЕДМЕТ, ВИДЫ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям находящихся в трудной жизненной ситуации, а также семьям, принявшим детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. К основным видам деятельности относятся:

1) круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в организации для детей-сирот, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

2) уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриоти-

ческое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории организации для детей-сирот;

3) осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

4) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

5) консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

6) организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

7) организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

8) подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

9) восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

10) психолого – медико - педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в организации для детей-сирот, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью;

11) создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых организациями для детей-сирот;

12) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

13) оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

14) организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

16) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

17) осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

18) организация отдыха и оздоровления детей;

19) предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";

20) ведение в установленном порядке личных дел детей;

21) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

22) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

23) другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей;

24) реализация мероприятий по социально - трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество;

25) организация физического воспитания детей - инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.3.1. Содействие органам опеки и попечительства в осуществлении работы по профилактике социального сиротства;

2.3.2. Возвращение детей, оставшихся без попечения родителей, в кровную семью;

2.3.3. Содействие устройству воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи;

2.3.4. Интеллектуальное, эмоциональное, нравственное и физическое развитие детей;

2.3.5. Социальная адаптация и реабилитация детей;

2.3.6. Обеспечение сохранения привязанностей детей к родителям и другим родственникам (если это целесообразно), формирование привязанности детей, переданных на воспитание в семью, к замещающей семье;

2.3.7. Формирование у детей идентичности и позитивной самооценки на основе своевременной и комплексной социально-психологической реабилитации и семейного воспитания;

2.3.8. Компенсация, коррекция нарушений в развитии и реабилитация детей, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.9. Обеспечение прав и законных интересов детей;

2.3.10. Комплексное сопровождение замещающих семей;

2.3.11. Постинтернатная адаптация выпускников Учреждения, к самостоятельной жизни.

2.4. Учреждение может разрешать временно бесплатно проживать и питаться в Учреждении лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, но не старше двадцати трех лет.

2.5. Информационное сопровождение Учреждения.

2.5.1. Учреждение на своем сайте в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" размещает ежегодный отчет, согласованный с учредителем Учреждения, который в том числе включает в себя:

1) информацию об Учреждении, о задачах ее деятельности, об условиях содержания, воспитания и получения образования детьми в Учреждении;

2) информацию о численности детей и их возрастных группах;

3) сведения о численности, структуре и составе Учреждения;

4) информацию о направлениях работы с детьми и взаимодействии с организациями и гражданами;

5) информацию о численности детей, которые были возвращены в течение года законным представителям или переданы на воспитание в семьи граждан.

2.6. Проведение обследования условий жизни несовершеннолетних граждан и их семей, способности родителей обеспечить потребности развития ребенка и безопасность ребенка в семье, на основании поступивших в Учреждение устных и письменных обращений органов опеки и попечительства, содержащих сведения о детях, оставшихся без попечения родителей (в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения), подготовка заключений по итогам обследования;

2.6.1. Проведение профориентационной диагностики, консультирования, содействие профессиональному самоопределению детей;

2.6.2. Создание основы для осознанного выбора и освоения детьми профессии;

2.6.3. Формирование у детей трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию, навыков здорового образа жизни, культуры поведения, законопослушания;

2.6.4. Подготовка детей к самостоятельной жизни;

2.6.5. Осуществление компенсации и (или) коррекции недостатков физического и (или) психического развития, а также отклонений в поведении детей (в том числе с ограниченными возможностями здоровья) и (или) отклонениями в поведении;

2.6.6. Создание условий для получения детей общего образования;

2.6.7. Подготовка и реализация индивидуального плана по защите прав ребенка - Учреждение составляет индивидуальный план развития жизнеустройства ребен-

ка, который утверждается актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода;

2.6.8. Сопровождение семей, принявших ребенка (детей) на воспитание;

2.6.9. Профилактика повторных отказов от детей и предоставление своевременной помощи ребенку и семье с целью обеспечения устойчивого дальнейшего развития ребенка в семье;

2.6.10. Осуществление постинтернатного сопровождения;

2.6.11. Организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей, находящихся в Учреждении;

2.6.12. Разработка инновационных методик, программ и проектов, направленных на совершенствование деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) утверждает Устав Учреждения, а также, вносимые в него изменения;

2) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

3) заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

4) определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из средств бюджета Озерского городского округа Челябинской области;

5) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

6) принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего или используемого им не по назначению муниципального имущества, находящегося в собственности Озерского городского округа Челябинской области;



7) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

8) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с установленным порядком;

10) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

11) принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Озерского городского округа Челябинской области, на праве оперативного управления за Учреждением;

12) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

13) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

14) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

15) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве учредителя или участника;

16) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением, а также приобретенного учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;

17) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

18) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Озерский городской округ Челябинской области.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также приобретенное им за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, определяет администрация Озерского городского округа Челябинской области.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем 1 пункта 4.5. может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.7. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца 1 пункта 4.6. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, если будет

доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца 1 пункта 4.6. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидии на выполнение муниципального задания за счет средств бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии на выполнение муниципального задания используются Учреждением в очередном финансовом году на те же цели.

Если муниципальное задание в части качества и (или) объема (содержания) оказываемых услуг (выполняемых работ) не выполнено, то не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии на предоставление муниципальной услуги (выполнение работы), образовавшиеся в связи с невыполнением муниципального задания в части качества и (или) объема (содержания) оказываемых (выполняемых работ), учитываются при расчете субсидии на очередной финансовый год.

4.10. Учреждение может получать субсидии из бюджета Озерского городского округа на иные цели, а также бюджетные инвестиции в порядке и на условиях, определяемых администрацией Озерского городского округа Челябинской области.

4.11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждением из бюджета Озерского городского округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность подлежат перечислению Учреждением в бюджет Озерского городского округа Челябинской области.

4.12. К источникам финансового обеспечения деятельности Учреждения относятся также:

средства от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;

средства получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату;

иные источники не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему финансовыми средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства по Челябинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение осуществляет свои отношения с организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается Учредителем. Директор Учреждения является законным представителем детей Учреждения из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.3 Прием на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними осуществляется Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.4. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами к компетенции Учредителя Учреждения.

5.5. Директор Учреждения:

1) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Челябинской области, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3) подписывает нормативные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

5) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

6) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции;

7) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях.

5.6. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдением Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

10) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов Челябинской области;

11) обеспечить соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

12) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере защиты жизни и здоровья работников Учреждения;

13) проходить аттестацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Челябинской области;

14) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

15) обеспечивать комплексный, в том числе антитеррористический, санитарно-гигиенический и противопожарный режим Учреждения;

16) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Челябинской области, настоящим Уставом, решениями Учредителя, а также трудовым договором.

## 6. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может иметь в своей структуре структурные подразделения (отделения, службы), в том числе обособленные, которые создаются для реализации уставных целей (видов деятельности).

6.2. Структура учреждения определяется непосредственно Учреждением по согласованию с Учредителем.

6.3. Структура учреждения:

6.3.1. Отделение социального патроната и работы с кровной семьей – социально-правовая и психолого-педагогическая помощь семьям на грани изъятия ребенка из семьи, в том числе с возможностью стационарного сопровождения в условиях социальной гостиницы.

6.3.2. Стационарное отделение – содержание и воспитание детей-сирот и оставшихся без попечения родителей в возрасте от одного года шести месяцев до восемнадцати лет, социально-правовая защита детей, помощь в воссоединении с кровными семьями.

6.3.3. Приемное отделение или отделение краткосрочного пребывания детей – выполняет функции приюта, осуществляет прием детей и оформление документов.

6.3.4. Отделение реабилитации, коррекции и дополнительного образования – диагностика, психологическая и педагогическая коррекция, реабилитация детей из семей, реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией.

6.3.5. Отделение подготовки, семейного устройства и сопровождения замещающих семей – «Школа приемных родителей», семейное устройство детей, сопровождение замещающих семей.

6.3.6. Отделение постинтернатного сопровождения – социально-правовая помощь лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, в том числе с возможностью временного проживания.

6.4. Структурные подразделения (отделения, службы) Учреждения действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении (отделении, службе), утвержденного локальным нормативным актом Учреждения.

## 7. УСЛОВИЯ ПРИЕМА И СОДЕРЖАНИЯ ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИИ

7.1. Дети в Учреждении являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

7.1.1. В учреждение принимаются дети в возрасте от одного года шести месяцев до восемнадцати лет, оставшиеся без попечения родителей, обратившиеся за по-

мощью самостоятельно, направленные (поступившие) по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от места жительства, в том числе принимаются дети, имеющие законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка.

## 7.2. Порядок приема

7.2.1. Дети помещаются под надзор в Учреждение на основании акта отдела опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаемого отделом опеки и попечительства на основании следующих документов:

1) личное дело ребенка, сформированное отделом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";

2) постановление администрации Озерского городского округа Челябинской области о направлении в учреждение.

7.2.2. Пребывание детей со дня выявления детей до принятия акта, указанного в пункте 7.2.1. настоящего Устава, обеспечивается в Учреждении на основании акта отдела опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот.

7.2.3. Учреждением обеспечивается в течение одного месяца со дня издания акта, указанного в пункте 7.2.1 настоящего Устава, направление ребенка, помещаемого под надзор в Учреждение, на медицинское обследование, осуществляемое в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

7.2.4. В случае помещения ребенка с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечивается его направление на комплексное психолого - медико-педагогического обследование.

7.2.5. В Учреждение временно могут быть помещены дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее - законные представители) не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших десяти летнего возраста.

7.2.6. Для временного помещения в Учреждение, указанных в пункте 7.2.5., законный представитель обращается в отдел опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка в целях заключения соглашения между законным представителем, организацией для детей-сирот и отделом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Учреждении, примерная форма которого утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июля 2015 года N 753.

7.2.7. Основанием для временного помещения несовершеннолетних являются:

-личное обращение несовершеннолетнего;

-направление Органа опеки и попечительства или согласованное с этим Органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- постановление лица, проводившего дознание, следователя, прокурора или судьи в случае задержания, ареста или осуждения родителей или законных представителей несовершеннолетних;

- акт оперативного дежурного Управления МВД России по ЗАТО г. Озерска Челябинской области.

7.2.8. При временном помещении в Учреждение, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в Учреждение представляются:

1) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в Учреждение с указанием причин и срока такого помещения;

2) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

3) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

4) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

5) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в Учреждение;

6) заключение психолога – медико - педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

7) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);

8) постановление администрации Озерского городского округа Челябинской области о направлении в учреждение;

9) акт обследования условий жизни ребенка.

7.2.9. Прием детей в Учреждение осуществляется администрацией Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

7.2.10. Учет детей, принятых в Учреждение, ведется в алфавитной книге учета и движения детей, которая пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения, включается в номенклатуру дел Учреждения и хранится в архиве Учреждения постоянно.

### 7.3. Содержание

7.3.1. Учреждение организует для детей дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в близлежащих дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях.

7.3.2. Учреждение организует для детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями психолога – медико - педагогической комиссии обучение по адаптированным общеобразовательным программам.

7.3.3. Учреждение обеспечивает доступность для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об Уставе и о правилах внутреннего распорядка Учреждения, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам



человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации, уполномоченных по правам ребенка в субъектах Российской Федерации, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

7.3.4. Учреждение не допускает принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

7.3.5. Учреждение оказывает содействие в организации обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, привлекает для участия в таких мероприятиях работников Учреждения и добровольцев (волонтеров).

7.3.6. В Учреждении создаются условия для временного бесплатного проживания и питания лицам из числа детей, завершивших пребывание в учреждении, но не старше двадцати трех лет.

7.3.7. В Учреждении создаются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

7.3.8. Проживание детей в Учреждении организуется по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.

7.3.9. Воспитательные группы в Учреждении формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше четырех лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

7.3.10. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать восемь человек, а в возрасте до четырех лет - шесть человек.

7.3.11. В Учреждении создаются условия для постоянного проживания ребенка на одной воспитательной группе, перевод в другую воспитательную группы не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

7.3.12. В Учреждении за воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников, постоянно находящихся с воспитательной

группой детей, выполняющих также функции воспитателей, индивидуальных кураторов (наставников) детей, в том числе на этапе подготовки к выпуску из учреждения и непосредственно перед выпуском. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

7.3.13. Учреждение обеспечивает наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения.

7.3.14. В Учреждении обеспечивается возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и др. Приобретение личных вещей для детей осуществляется по возможности с участием детей.

7.3.15. Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в организации и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

7.3.16. Учреждение обеспечивает соблюдение установленных государственными антитеррористическими, противопожарными, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности организаций для детей-сирот, используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств.

7.3.17. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимым оборудованием в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

7.3.18. В основные обязанности медицинского персонала Учреждения входит:

1) наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием детей, оказание медицинской помощи;

2) организация и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

3) медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

4) осуществление контроля за качеством питания, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

7.3.19. Организация питания детей осуществляется Учреждения в специально оборудованных помещениях с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов.

7.3.20. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым директором Учреждения, включающим по-

знавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия.

7.3.21. Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

7.3.22. Учреждение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками организации.

7.3.23. Директор Учреждения определяет график приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство). При этом должна быть организована возможность посещения указанными лицами учреждения не менее трех раз в неделю, включая выходные и праздничные дни. В будние дни должна быть организована возможность посещения в вечернее время.

7.3.24. Учреждение по средствам телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено отделом опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка Учреждения и безопасности детей как на территории Учреждения, так и за ее пределами.

#### 7.4. Выбытие

7.4.1. Отчисление детей из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

возвращение несовершеннолетнего родителям в порядке, установленном действующим законодательством;

передача ребенка на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям (в том числе приемным родителям);

перевод ребенка в другую организацию независимо от ее типа и вида;

прием на обучение ребенка в организации профессионального образования с предоставлением общежития;

достижение восемнадцати летнего возраста и трудоустройство;

помещение ребенка в специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, учреждения исполнения наказания;

смерть ребенка.

7.5. Дети отчисляются приказом директора Учреждения, основанием для которого служит:

7.5.1. При возвращении ребенка родителям:

заявление родителей (ля);

решение отдела опеки и попечительства и суда.

7.5.2. При передаче ребенка на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям, приемным родителям:

заявление усыновителей, документ, удостоверяющий их личность, решение суда и свидетельство об усыновлении (удочерении);

заявление опекуна или попечителя, приемного родителя, постановление администрации Озерского городского округа (в том числе о назначении опекуна (попечителя), исполняющего свои обязанности возмездно), документ, удостоверяющий их личность.

7.5.3. При зачислении ребенка на полное государственное обеспечение в организацию профессионального образования - справка или приказ соответствующей организации о том, что ребенок зачислен на учебу и полное государственное обеспечение.

7.5.4. При переводе ребенка в другую организацию для детей-сирот – постановление администрации Озерского городского округа Челябинской области.

7.5.5. При помещении ребенка в специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, учреждения исполнения наказания - решение суда.

7.5.6. Сведения о выбытии заносятся в алфавитную книгу учета и движения детей Учреждения.

7.5.7. При выпуске из Учреждения ребенка, достигшего восемнадцати лет, с целью трудоустройства выпускнику выдаются:

свидетельство о рождении (паспорт);

полис обязательного медицинского страхования;

медицинские документы;

документ об образовании;

документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

документы, подтверждающие право выпускника на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилым помещением;

справка о пребывании в Учреждении;

пенсионное удостоверение (при наличии);

пенсионная книжка (при наличии);

справка об инвалидности (при наличии);

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

ИНН.

7.5.8. При переводе ребенка в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Учреждение по акту передает:

личное дело ребенка;

заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, медицинские документы с результатами диспансеризации;

заключение психолога – медико - педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии).

7.5.9. При выбытии ребенка на обучение в организации профессионального образования, в указанные организации по акту передаются документы, указанные в пункте 7.5.8. настоящего Устава.

7.5.10. Личное дело ребенка выпускника Учреждения передается (направляется) в отдел опеки и попечительства по месту жительства подопечного при передаче несовершеннолетнего из Учреждения под усыновление, опеку или попечительство, в приемную семью или при выбытии на обучение в организацию профессионального образования.

7.5.11. При выпуске из Учреждения ребенка, достигшего возраста восемнадцати лет, его личное дело передается в архив на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5.12. Дети выпускники Учреждения, приезжающие в каникулярное время, выходные и праздничные дни в Учреждение, могут зачисляться на бесплатное питание и проживание на период своего временного пребывания. Основанием для приема является решение Учреждения. Прием в Учреждение оформляется приказом директором Учреждения.

7.5.13. Не допускается содержание в Учреждении детей и лиц из числа детей-сирот, завершивших пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, заболевания, требующего активного медицинского вмешательства. В указанных случаях принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ПЕРЕПРОФИЛИРОВАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЕГО УСТАВ

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения и выделения.

8.2. Решение о реорганизации Учреждение принимается администрацией Озерского городского округа Челябинской области по согласованию с Собранием депутатов Озерского городского округа.

8.3. После издания постановления администрации Озерского городского округа Челябинской области о реорганизации Учреждения утверждается Устав Учреждения по согласованию с органом по управлению муниципальным имуществом.

8.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационные документы. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

8.7. Изменение типа Учреждение не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав, Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационные документы вносятся соответствующие изменения.

8.8. Решение о перепрофилировании Учреждения в целях создания стационарного учреждения социального обслуживания другого вида принимается Учредителем по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области по предварительному согласованию с заместителем Губернатора Челябинской области, на которого возложены функции по координации деятельности социальной сферы.

8.9. Перепрофилирование Учреждения не является его реорганизацией. При перепрофилировании Учреждения в его Устав, регистрационные документы вносятся соответствующие изменения.

8.10. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации Озерского городского округа Челябинской области, согласованному с Собранием депутатов Озерского городского округа, или по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

8.11. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется действующим законодательством.

8.12. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Озерского городского округа Челябинской области.

8.14. При ликвидации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством.

8.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Устав, а также вносимые к нему изменения утверждаются постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области.

9.2. После принятия постановления администрации Озерского городского округа Челябинской области об утверждении устава Учреждения (внесения изменения в устав), руководитель Учреждения в течение 3 рабочих дней направляет устав (изменение в устав) и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в орган, осуществляющий регистрацию юридических лиц по месту нахождения Учреждения для государственной регистрации юридического лица (для госу-

дарственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения).

9.3. В течение 3 рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения в качестве юридического лица (изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения) руководитель Учреждения представляет в администрацию Озерского городского округа копию свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе (копию свидетельства о государственной регистрации изменений в учредительные документы юридического лица).



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №17 по Челябинской области  
(наименование регистрирующего органа)  
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

« *М* » *август* 20 *16* г.

ОГРН *760404187610*

ГРН *2169456495822*

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Исполняющий обязанности начальника Межрайонной ИФНС России №3 по Челябинской области

(должность-уполномоченного лица регистрирующего органа)

М.П. *А.С. Сумин*

